



**Bando di Ammissione**  
**Master Universitario “EXECUTIVE” di II livello in**  
**"MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E**  
**PRIVATE"**  
**Anno Accademico 2016/2017**

Data di pubblicazione: **23.12.2016**

Decreto Rettorale di attivazione: D.R. n. 303 del 16.12.2016

Presentazione domande: **dal 09.01.2017 al 10.02.2017**

Segreteria amministrativa: dott. Michele R.L. Zirilli – e-mail: [master.digiec@unirc.it](mailto:master.digiec@unirc.it),  
tel.0965/1695401.

**Art. 1 - Attivazione ed obiettivi**

1. È attivato, per l'Anno accademico 2016/2017, presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, su proposta del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia (DiGiEc) in collaborazione con l'INPS, Gestione Dipendenti Pubblici, il Master Executive di II livello in "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE" (di seguito denominato “Master”), della durata di un anno, al termine del quale, con le modalità di seguito descritte, viene rilasciato il titolo di Master universitario executive di secondo livello.

2. **Il Master Executive è legato alle competenze sviluppate durante l'attività lavorativa al fine di organizzarle, affinarle e renderle meglio fruibili.** Lo scopo del Master Executive è di consentire l'acquisizione di un patrimonio di conoscenze e di abilità specifiche riguardanti i profili giuridico-organizzativi delle amministrazioni locali e delle aziende pubbliche e private, per realizzare compiutamente l'azione di Management. Il Master Executive intende formare Dirigenti di alto livello professionale, in grado di soddisfare le nuove esigenze manageriali.

3. Il Master Executive fornisce le competenze di metodo e i contenuti necessari a chi già opera in aziende pubbliche o private ed a chi voglia inserirsi in questi contesti. Inoltre, il Master Executive intende sviluppare una formazione multidisciplinare integrata basata sulla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi coerenti con i cambiamenti normativi in atto, sulla gestione strategica delle risorse umane e sulla valorizzazione e sviluppo della risorsa territorio.

4. Al Master Executive potranno partecipare tutti coloro i quali sono in possesso dei requisiti: laurea quadriennale, specialistica, magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equivalenti. Il CTS si riserva di valutare le domande presentate dai laureati in altre discipline ai fini dell'eventuale ammissione al Master Executive. A seguito di convenzioni, potranno partecipare anche dipendenti dei soggetti partner.

5. Il Master Executive ha sede didattica presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria. Afferisce al Dipartimento DiGiEc che curerà gli aspetti amministrativo-procedurali e la gestione delle carriere degli studenti.

6. Le attività del Master Executive, per l'anno accademico 2016/2017, sono coordinate da un Comitato Tecnico Scientifico. I Direttori del Master Executive sono il prof. Francesco Manganaro, il Prof. Domenico Nicolò e il Prof. Massimiliano Ferrara.

### Art. 2 - Percorso formativo

1. Il Master Executive si consegue al termine di un percorso formativo annuale che consente l'acquisizione di sessanta (60) Crediti Formativi Universitari (CFU), pari a 1.500 ore complessive, suddivise in didattica frontale (in aula ed e-learning); *project work* o *stage*; studio individuale o di gruppo; elaborazione, individuale o per gruppi composti al massimo da tre allievi e discussione di una tesi scritta.

2. Le attività del Master Executive sono articolate in moduli didattici di base e caratterizzanti, distribuiti secondo le finalità indicate nella definizione del percorso formativo. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di attività formative.

<b>Struttura Master Executive</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Didattica (frontale, FaD, studio individuale o di gruppo)	600	24
Esercitazioni	150	6
Project work o stage	350	14
Workshop	300	12
Preparazione e discussione prova finale	100	4
<b>Totale</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>

Didattica (frontale, FaD, studio individuale o di gruppo)	S.S.D	CFU
Concetti introduttivi di Economia Aziendale: L'organizzazione aziendale, la gestione operativa e strategica; La rilevazione contabile e il sistema informativo delle imprese. Il reddito di esercizio e il capitale di funzionamento, il conto economico e lo stato patrimoniale, Le aree funzionali delle imprese; L'analisi dei costi di produzione e di distribuzione. Il punto di pareggio. L'analisi del margine lordo di contribuzione	SECS-P/07	2

<b>Le imprese:</b> il bilancio di esercizio: la relazione sulla gestione, la nota integrativa e i principi di valutazione delle voci di bilancio; Il bilancio di esercizio: l'analisi per indici e per flussi; Efficienza, la valutazione dell'economicità, creazione di valore per il cliente/utente; I centri di responsabilità. Il reporting per segmenti	<b>SECS-P/07</b>	<b>2</b>
<b>Le amministrazioni pubbliche:</b> la contabilità e il bilancio: I caratteri strutturali ed operativi degli enti locali. La contabilità finanziaria. La contabilità economica; Il bilancio preventivo; Il rendiconto	<b>SECS-P/07</b>	<b>2</b>
Metodi e Strumenti Quantitativi per il Management: tematiche sugli strumenti di base della statistica e della matematica finanziaria, con applicazioni concrete.	<b>SECS-S/06</b>	<b>2</b>
Management e governance nelle aziende; soluzione delle crisi aziendali, human resources, change management e problem solving, relazioni industriali, valutazione della performance	<b>SECS-P/07</b>	<b>2</b>
Economia e tecnica dei mercati e degli intermediari finanziari; risk management e classificazioni dei rischi	<b>SECS-P/11</b>	<b>2</b>
Il sistema dei controlli: vigilanza amministrativo-contabile negli enti pubblici; revisione contabile e gestionale nelle aziende private	<b>IUS/10</b>	<b>2</b>
Danni e tipologie di illecito; Responsabilità civile: aspetti e coperture assicurative; Responsabilità civile amministratori, sindaci e dirigenti: quadro normativo; Le responsabilità ex legge 231/02; Sicurezza e salute sul lavoro	<b>IUS/01</b>	<b>2</b>
Contrattualistica e appalti, scelta del contraente, centrali di committenza, La corruzione e la P.A.; anticorruzione	<b>IUS/10</b>	<b>2</b>

Disciplina giuridica dei servizi pubblici, public innovation, smart cities e open data, innovazione nei servizi, fondamenti di marketing e sistema di comunicazione; information technology; posta certificata e firma digitale	IUS/10	2
Evoluzione del mercato di lavoro giovanile ed internazionale, nuovi strumenti legislativi di politiche attive, creazione dell'impresa e auto-impiego, skill placement individuale, percorsi di formazione continua	IUS/07	2
Business cases: studio di casi imprenditoriali e di start up innovative; business experience: esercitazioni in gruppo, con la collaborazione delle aziende.	SECS-P/07	2
		24

3. Il calendario didattico, comprensivo degli insegnamenti somministrati in *e-learning*, sarà periodicamente comunicato all'inizio delle lezioni, che avranno luogo, di norma il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina.

4. Il *project work* e lo *stage* hanno una durata minima di 350 ore. Le attività di formazione esterna e gli stage sono svolti presso enti pubblici e/o soggetti privati con i quali viene stipulata apposita convenzione. Nel caso in cui i corsisti dimostrino di non poter svolgere lo stage, il CTS può sostituire l'attività di stage con *project works* individuali.

5. Per i differenti moduli didattici si svolgeranno prove intermedie di verifica, che saranno effettuate sulla base di linee guida omogenee definite dal Comitato Tecnico Scientifico e tempestivamente comunicate ai partecipanti al Master Executive. La valutazione delle prove sarà espressa in centodecimi da una Commissione composta da almeno tre docenti della corrispondente area di verifica. Il superamento della prova di verifica con un voto pari ad almeno 66/110 e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività integrative e/o complementari costituiscono condizione per accedere alla discussione della tesi finale.

### **Art. 3 - Durata e calendario didattico**

1. Il Master Executive ha durata annuale. Il calendario delle lezioni e il programma del corso saranno comunicati periodicamente agli iscritti. L'offerta didattica potrà svolgersi in maniera compatta.

2. Il Master Executive prevede la frequenza obbligatoria ad almeno il 70% dell'attività didattica e dello *stage* o *project work*. L'accertamento delle presenze ha luogo mediante controllo formale.

3. Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale, salvo che esse dipendano da motivi di salute o da altre gravi motivazioni, debitamente documentate.

4. Non è consentita la contemporanea iscrizione a Master Executive e a corsi di laurea, laurea specialistica oppure a Master Executive di I o II livello, o a corsi singoli universitari.

#### **Art. 4 – Domanda di Ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo il modello allegato, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [digiec@pec.unirc.it](mailto:digiec@pec.unirc.it) ovvero presentata all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, Via dei Bianchi, 2 - 89127 Reggio Calabria **dal 09.01.2017 alle ore 12 del 10.02.2017.**

2. Per le domande spedite a mezzo posta, fa fede la data di spedizione della domanda, comprovata da timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono oltre cinque giorni lavorativi dalla scadenza del bando.**

3. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga entro il termine sopraindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) autocertificazione a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che attesti il possesso del titolo di studio conseguito entro la data di scadenza del presente bando, il titolo della tesi di laurea, la votazione finale (Allegato A);

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il candidato alla selezione del Master Executive non sarà, se vincitore, contemporaneamente iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica, altri master di I o II livello (Allegato B);

c) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Allegato C).

d) fotocopia di valido documento di identità debitamente firmata.

5. In caso di spedizione a mezzo posta, la busta contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare la dicitura *MASTER EXECUTIVE in MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE.*

6. Nella domanda di ammissione il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare condizione.

7. Sono esclusi, con provvedimento motivato, dalla partecipazione alla selezione, i candidati che:

- hanno omesso le dichiarazioni previste dal bando;

- hanno prodotto dichiarazioni mendaci in merito al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

### Art. 5 – Ammissione

1. Il Master Executive prevede un numero minimo di 15 e un massimo di 30 partecipanti. Il CTS si riserva comunque di attivare il Master Executive, tenendo conto del numero di domande pervenute, anche se inferiori al numero minimo previsto. In caso pervengano domande di ammissione superiori al numero previsto, il CTS valuterà l'opportunità di ammettere al Master Executive un numero ulteriore di partecipanti, dandone comunicazione agli Uffici competenti.

2. Al Master Executive potranno partecipare, previa presentazione dell'apposita domanda di ammissione all'Università, tutti coloro i quali sono in possesso dei requisiti di cui al comma 5 dell'art. 1 e al comma 6 del presente articolo.

3. La selezione dei partecipanti, previa valutazione di idoneità del titolo di accesso al Master Executive di II livello, avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione.

4. Sul totale dei posti disponibili **7 (sette) sono riservati all'INPS per i beneficiari BORSE DI STUDIO in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.** I beneficiari delle borse di studio INPS vengono individuati attraverso una procedura selettiva gestita dall'INPS, a cui va presentata una autonoma ed apposita domanda, **dopo aver presentato richiesta di iscrizione all'Università**, tramite l'accesso riservato sul sito INPS.it raggiungibile mediante l'utilizzo del PIN INPS.

5. Al solo fine della individuazione dei predetti beneficiari delle borse di studio INPS, agli ammessi verrà attribuito un punteggio, assegnando un valore parametrato al voto di laurea, espresso in centesimi ed arrotondato a due cifre decimali, secondo la tabella sotto riportata. In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età. Tale punteggio verrà comunicato all'INPS al solo fine dell'individuazione dell'attribuzione della borsa di studio a coloro che ne abbiano fatto richiesta:

110 e lode	100
110	98,00
109	97,09
108	96,18
107	95,27
106	94,36
105	93,45
104	92,55
103	91,64
102	90,73
101	89,82
100	88,91
99	88,00
98	87,09
97	86,18
96	85,27

95	84,36
94	83,45
93	82,55
92	81,64
91	80,73
90	79,82
89	78,91
88	78,00
87	77,09
86	76,18
85	75,27
84	74,36
83	73,45
82	72,55
81	71,64
80	70,73

79	69,82
78	68,91
77	68,00
76	67,09
75	66,18
74	65,27
73	64,36
72	63,45
71	62,55
70	61,64
69	60,73
68	59,82
67	58,91
66	58,00

6. L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del punteggio, sarà trasmesso all'INPS ai fini dell'individuazione degli aventi diritto alla borsa di studio, in esito alla procedura concorsuale bandita dal medesimo.

7. A conclusione della selezione effettuata dall'INPS per l'individuazione dei destinatari delle borse di studio, l'elenco DEFINITIVO degli ammessi sarà pubblicato sul sito Internet del Dipartimento DiGiEc. **La pubblicazione costituirà notifica per gli interessati.**

8. I candidati che figureranno ai primi 30 posti acquisiscono il diritto di partecipare al Master Executive e dovranno regolarizzare l'iscrizione entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso il termine per l'iscrizione, in caso di intervenuta rinuncia o mancata iscrizione di candidati ammessi al corso, saranno ammessi altrettanti candidati, secondo l'ordine dell'elenco degli idonei, a condizione che essi provvedano, entro tre giorni effettivi lavorativi dalla comunicazione, anche telematica, a regolarizzare l'iscrizione.

#### **Art. 6 – Modalità di Iscrizione**

1. La tassa di iscrizione al Master è pari a € 10.000,00. Il versamento dovrà essere effettuato in quattro soluzioni. **A seguito di convenzioni stipulate con Enti/Aziende/Ordini professionali è possibile partecipare a condizioni economiche agevolate.**

2. Per l'iscrizione al Master Executive è richiesto il versamento della prima rata, pari a € 2.000,00, mediante bonifico bancario intestato a Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, IBAN IT55V0200816303000401060714 indicandone la causale ("Iscrizione Master Executive in MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE a.a 2016-2017"), entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva di merito sul sito <http://www.digiec.unirc.it/> del Dipartimento DIGIEc.

3. La seconda rata, dell'importo di euro 3.000,00, dovrà essere versata entro tre mesi dall'effettivo inizio del corso. La terza rata, dell'importo di euro 2.000,00, dovrà essere versata entro sei mesi dall'effettivo inizio del corso. La quarta rata dell'importo di euro 3.000,00, dovrà essere versata entro nove mesi dall'effettivo inizio del corso.

4. Il pagamento integrale del contributo è condizione per l'accesso all'esame finale.

#### **Art. 7 - Borse di Studio**

1. Nell'ambito delle iniziative INPS, per come indicate all'art. 5 comma 4 del presente bando, sono messe a concorso 7 (sette) BORSE di studio in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (il bando integrale è reperibile al seguente link: [http://www.inps.it/docallegati/Mig/Welfare/Bando\\_Master\\_universitari\\_Executive\\_2016-2017.pdf](http://www.inps.it/docallegati/Mig/Welfare/Bando_Master_universitari_Executive_2016-2017.pdf)).

2. Per poter concorrere alla procedura di assegnazione delle borse di studio riconosciute dall'INPS ad integrale copertura dei costi di partecipazione, è necessario presentare apposita domanda tramite l'area riservata dal sito INPS.it. Gli aspiranti beneficiari della rientranti nella

presente tipologia, per poter essere ammessi al concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;

**b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, istanza di iscrizione al Master Executive per cui si intende richiedere la borsa di studio;**

c) non aver già ricevuto dall'Istituto, negli anni accademici 2013/14, 2014/15 e 2015/16, borse di studio per Master Executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

3. La Borsa di Studio copre integralmente i costi di partecipazione. Nulla è dovuto a carico del partecipante borsista salvo eventuali tasse di immatricolazione.

4. Le procedure per la partecipazione ai concorsi indetti dall'INPS sono reperibili sul sito INTERNET dell'Istituto nella sezione "CONCORSI E GARE > WELFARE, ASSISTENZA E MUTUALIT.. > FORMAZIONE WELFARE...".

#### **Art. 8 - Titolo rilasciato**

1. Il Titolo di Master Executive si consegue a conclusione del percorso formativo, nella data fissata dal Comitato Tecnico Scientifico. La prova finale consisterà nell'elaborazione e discussione, individuale o per gruppi (composti al massimo da tre allievi), di una tesi scritta avente ad oggetto un argomento approvato dal Comitato medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibile, le opzioni espresse da ciascun allievo. Al superamento di tale prova è subordinato il conferimento del Titolo di Master Executive. La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento. La votazione è prevista in centodecimi.

2. A conclusione del Master Executive, ai partecipanti che abbiano adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso e abbiano superato l'esame finale, sarà rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, il Titolo di Master Universitario Executive di II livello in " *MASTER EXECUTIVE in MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE* ".

Reggio Calabria, 23.12.2016.

I DIRETTORI

F.to prof. Francesco Manganaro,

F.to Prof. Domenico Nicolò,

F.to Prof. Massimiliano Ferrara.



## DOMANDA DI AMMISSIONE

Anno accademico 2016/2017

Al Direttore  
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Mediterranea  
Via dei Bianchi, 2  
89127 REGGIO CALABRIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CODICE FISCALE	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TEL.	
E.MAIL	
RESIDENTE A (PROV.)	
VIA/P.ZZA CIVICO	
CAP	
LAUREA IN	
CONSEGUITA PRESSO	
IN DATA	
CON VOTO	

CHIEDE

L'AMMISSIONE, PER L'A.A. 2016/2017 AL MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN:

<input type="checkbox"/> <u>MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE</u>
<input type="checkbox"/> <u>MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE EXECUTIVE</u>
<input type="checkbox"/> <u>RISK MANAGEMENT</u>
<input type="checkbox"/> <u>RISK MANAGEMENT EXECUTIVE</u>

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità di essere in possesso del titolo di studio sopra indicato;
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nei rispettivi bandi di ammissione;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum Vitae;
- Fotocopia di un valido documento di identità debitamente firmata;
  
- VERRA' PRESENTATA RICHIESTA BORSA DI BORSA DI STUDIO INPS

I dati riportati assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000 art. 46), per cui si applicano, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici ottenuti e sanzioni di carattere amministrativo e penale.

---

(data)

---

(firma)





