

Regolamento per il riconoscimento di tirocini e altre attività formative di tipo F

Art. 1 - Le attività formative di tipo F

Il D.M. 270/04 (Art. 10, comma 5 lettera d) definisce come *altre attività formative* quelle “volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro”.

Art. 2 - Tipologia delle attività di tipo F

Le tipologie di attività previste in voce F e che possono essere scelte liberamente dallo studente - e le cui modalità di riconoscimento sono specificate nella tabella allegata che fa parte integrante di questo regolamento – sono le seguenti:

- **Partecipazione e/o organizzazione di convegni e seminari** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti di Ricerca, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.

- **Partecipazione e/o organizzazione di mostre** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti di Ricerca, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.

- **Partecipazione e/o organizzazione a workshop didattici e/o di progettazione** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti di Ricerca, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.

- **Partecipazione a concorsi di progettazione** aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti di Ricerca, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.

- **Partecipazione ad attività formative integrative e corsi di formazione** corsi di perfezionamento e/o di abilitazione, corsi post-diploma e post-laurea triennale organizzati da Università, Enti, Ordini professionali.

- **Certificazioni linguistiche** rilasciate esclusivamente da un Ente certificatore accreditato dal MIUR – art. 4 nota MIUR Prot. n. AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012.

- **Certificazioni informatiche rilasciate da AICA** (Associazione italiana per l’informatica e il calcolo automatico) che attestano il grado di conoscenza informatica raggiunto. Il livello richiesto è ECDL (European Computer Driving Licence).

- **Viaggi di studio** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti di Ricerca, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.

- **Tirocini formativi e di orientamento** da concordare con la struttura Didattica, sulla base delle Convenzioni attive.

I tirocini sono svolti presso Enti/Aziende/Studi professionali preventivamente accreditati e a seguito della stipula di specifiche convenzioni con il Dipartimento PAU. Gli studenti interessati a svolgere il tirocinio dovranno contattare la Struttura Didattica, che provvederà ad indirizzarli ad un docente del Corso di Studio (*tutor accademico*), con il quale concordare lo specifico progetto formativo da sottoporre all’azienda che designerà un *tutor aziendale*. Il progetto formativo dovrà riguardare un’attività pertinente il corso di studi e dovrà essere previamente concordato con il *tutor accademico* e il *tutor aziendale*.

Al termine del tirocinio lo studente per ottenere il riconoscimento dei crediti dovrà consegnare, il modulo di riconoscimento delle attività di tipo F allegando:

- Dichiarazione su carta intestata dell’ente relativa all’attività svolta, con indicazione del periodo di svolgimento e del totale complessivo di ore firmata dal tutor aziendale;
- Relazione dettagliata (in carta semplice) dell’attività svolta con indicazione delle mansioni espletate e un resoconto sull’esperienza umana e professionale, scritta e firmata in calce dallo studente e controfirmata dal tutor aziendale. La relazione finale dovrà essere anche controfirmata dal tutor accademico;
- Foglio presenze compilato mensilmente firmato giornalmente dal tirocinante e controfirmato mensilmente dal tutor aziendale (le ore di servizio devono corrispondere all’orario indicato nella scheda di progetto formativo).

Art. 3 - Quadro delle Attività di tipo F inserite nel Manifesto degli Studi

Il quadro delle attività accreditabili verrà redatto sulla base delle indicazioni e delle proposte presentate dai docenti e dagli studenti, verrà approvato dal Consiglio di Dipartimento e verrà inserito nel Manifesto degli Studi.

L’offerta formativa in voce F contenuta nel Manifesto sarà costituita in larga misura da quelle iniziative, locali e nazionali, che hanno una ricorrenza annuale.

Per ciascuna delle attività di tipo F inserite nel Manifesto degli Studi sarà indicato: il docente o i docenti referenti cui gli studenti dovranno rivolgersi per partecipare; il numero di CFU riconosciuti per ogni singola attività prevista.

Art. 4 - Modalità di riconoscimento di altre attività non contenute nel Manifesto

Si configurano due diverse tipologie:

- **Attività ed iniziative che docenti, o gruppi di studenti intendono avviare e che non sono ancora strutturate all’atto della definizione del Manifesto degli Studi.**

L’accreditamento dovrà essere proposto alla Struttura Didattica dai docenti e dagli studenti nel corso di ciascun anno accademico. Le proposte verranno valutate dal Consiglio di Corso di Studio e dovranno essere approvate dal Consiglio

di Dipartimento. Una volta approvate, le iniziative dovranno essere pubblicate nelle pagine web di Ateneo e di Dipartimento in modo da darne la massima diffusione informativa.

- Attività ed iniziative alle quali lo studente intende partecipare in assenza di un docente referente

La richiesta di accreditamento dovrà essere inoltrata preventivamente alla Struttura Didattica. Tale richiesta dovrà essere accompagnata da colophon, programma o bando di partecipazione che ne attestino i contenuti e le specifiche. Il Consiglio di Corso di Studio valuterà l'attività e stabilirà il numero di crediti formativi da assegnare e ne sottoporrà l'approvazione al Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 - Modalità di acquisizione dei CFU in voce F

Un credito si matura con 25 ore di attività.

È possibile acquisire i CFU in voce F previa presentazione per l'accREDITAMENTO delle singole attività alla Struttura Didattica (art. 4) e conseguente approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Ad eccezione delle certificazioni linguistiche e informatiche, tutte le altre attività per le quali sarà possibile chiedere il riconoscimento dei crediti F dovranno essere state maturate esclusivamente a partire dalla data di immatricolazione al Corso di Studio. Per le attività pregresse rispetto all'anno in corso, non può essere richiesto il riconoscimento di attività da cui siano trascorsi più di 5 anni. Per le attività dell'anno in corso, il riconoscimento deve essere richiesto entro un tempo massimo di 3 mesi dal termine delle attività svolte.

Art. 6 - Modalità di riconoscimento

Con l'eccezione delle attività accreditate da docenti, o gruppi di studenti per cui il riconoscimento avviene a seguito di presentazione, a consuntivo, dell'elenco degli effettivi partecipanti, lo studente, per le altre attività, dovrà presentare una domanda e allegare le certificazioni richieste per ciascuna attività.

Art. 7 - Norme transitorie

Questo regolamento è valido a partire dall'A.A. 2016-2017 per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio incardinati al Dipartimento PAU.