



Prot. N.915 - P -  
del 21/01/2022  
UOR: ARU\_SPF  
(2022-UNRCLE-0000915)

**Al Personale tecnico-amministrativo  
e bibliotecario**

**e p.c. Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Responsabili delle Aree  
Ai Responsabili dei Settori  
Alle OO.SS. e R.S.U.**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Diritto allo studio – Permessi straordinari retribuiti per l'anno 2022 – 150 ore.**

Nell'ambito delle attività relative alla formazione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, si informa il personale interessato che le domande per ottenere i permessi di studio (**allegato 1**) corredate da idonea documentazione (attestazione di iscrizione a corso di studio di cui al seguente punto 1) dovranno pervenire **entro il 31 gennaio 2022**.

Di seguito si riassumono i principali punti da tenere in considerazione per la fruizione dei citati permessi:

1. I permessi di studio sono concessi esclusivamente per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dalle istituzioni preposte. Rientra nel monte ore individuale concesso anche il tempo necessario per raggiungere le sedi di svolgimento dei corsi medesimi.
2. I permessi di studio assegnati dovranno essere usufruiti entro il 31/12/2022.
3. Gli aventi diritto verranno inseriti in una graduatoria provvisoria, redatta secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente. **Entro il 10 febbraio 2022** sarà redatta la graduatoria definitiva.
4. Il dipendente autorizzato alla fruizione dei permessi "150 ore" deve presentare al Responsabile di Struttura un piano di massima delle modalità con cui intende fruire dei permessi per motivi di studio, aggiornandolo in caso di sostanziali modifiche.
5. Almeno tre giorni prima della data di utilizzo del beneficio in oggetto, il dipendente beneficiario dei permessi dovrà inviare tramite OpenPres (codice 508 - PERM. STUDIO 150 ORE - FASCIA ORARIA), richiesta al proprio responsabile di struttura, indicando nelle annotazioni il motivo della fruizione del permesso (per frequenza ai corsi e/o per sostenere gli esami e/o per la preparazione dell'esame finale). Ai fini della preparazione dell'esame finale, i permessi "150 ore" possono essere utilizzati per ricerche bibliografiche o per colloqui con il docente relatore, oltre che per la partecipazione a seminari attinenti l'argomento della tesi o dell'elaborato finale.
6. Il dipendente dovrà presentare all'ufficio di competenza (Area Risorse umane e formazione – Settore Gestione presenze e formazione) idonea documentazione attestante l'avvenuta fruizione dei permessi, e in particolare:
  - La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante gli esami sostenuti (**allegato 2**), qualora abbia usufruito dei permessi per sostenere gli esami;
  - Una nota dettagliata (a cadenza mensile) con l'indicazione del giorno e delle ore fruite, controfirmata dal docente del corso, qualora abbia usufruito dei permessi per la frequenza ai corsi;



- La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la presenza nel giorno e nelle ore richieste, qualora abbia usufruito dei permessi per ricerche bibliografiche ai fini della preparazione dell'esame finale (**allegato 3**);
- Una nota dettagliata (a cadenza mensile) con l'indicazione del giorno e delle ore fruite, controfirmata dal docente relatore, qualora abbia usufruito dei permessi per colloqui con il docente relatore;
- Una nota dettagliata (a cadenza mensile) con l'indicazione del giorno e delle ore fruite, controfirmata dal relatore del seminario, qualora abbia usufruito dei permessi per la partecipazione a seminari attinenti all'argomento della tesi finale; l'attestazione di presenza dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del dipendente sull'attinenza del tema oggetto del seminario con la tesi finale.

In mancanza della documentazione di cui sopra, i permessi già utilizzati saranno considerati come congedo senza assegni per motivo di studio ai sensi del vigente CCNL comparto università.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente e alla contrattazione collettiva del comparto università.

*La Responsabile del Settore*  
*Gestione presenze e Formazione*  
Dott.ssa Rita Libri

*Il Responsabile dell'Area*  
*Risorse umane e Formazione*  
Dott. Marco Santoro

*Il Direttore Generale*  
Prof. Giuseppe Zimbalatti

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022**

*La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*

**Al Direttore Generale  
Prof. Giuseppe Zimbalatti  
SEDE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
In servizio presso l'Area/Settore/Dipartimento \_\_\_\_\_

**In possesso del titolo di studio:**

Scuola media inferiore  Scuola media superiore  Laurea

**Tipologia di contratto:**

Tempo indeterminato full time  Tempo indeterminato part time

**CHIEDE**

IL RINNOVO  LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare e conseguire il titolo del seguente corso<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ che si svolge presso (indicare il tipo di struttura di  
istruzione e il luogo presso il quale si svolgono gli insegnamenti, i seminari e l'esame finale) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia e, nel caso di accoglimento della domanda, di essere tenuto a presentare agli Uffici preposti dell'Amministrazione idonea certificazione e autocertificazione in ordine all'iscrizione e frequenza alle scuole o ai corsi, nonché agli esami sostenuti.

Con osservanza

Data

Firma

\_\_\_\_\_  
Visto per conoscenza  
Il Responsabile di Struttura

<sup>1</sup> Corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di titoli post-laurea e post diploma, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, master universitari di 1° e 2° livello, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale.

**Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**  
**di aver sostenuto i seguenti esami**

<b>DATA</b>	<b>ESAME SOSTENUTO</b>	<b>N. ORE DI PERMESSI 150 ORE UTILIZZATI</b>

*(data e luogo)*

*(firma autografa o digitale)*

**Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

di essere stato presente presso la struttura \_\_\_\_\_

sita in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

per consultazioni e ricerche bibliografiche finalizzate alla preparazione dell'esame finale

DATA	STRUTTURA (biblioteca, archivio, ecc.)	N. ORE DI PERMESSI 150 ORE UTILIZZATI

*(data e luogo)*

*(firma autografa o digitale)*