



Bando n.4/2016.

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER INCARICO DI TUTORATO SPECIALISTICO IN FAVORE DI STUDENTE DIVERSAMENTE ABILE PRESSO IL MASTER DI II LIVELLO "ECONOMIA DELLO SVILUPPO E DELLE RISORSE CULTURALI TERRITORIALI E AMBIENTALI" ATTIVATO PRESSO IL DIPARTIMENTO PAU DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA.

Il Direttore

- Visto lo Statuto di Ateneo approvato con Decreto Rettorale n. 92 del 29.03.12;
- Visto l'art. 13 della legge 341 del 19.11.1990 che prevede l'istituzione del tutorato finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti diversamente abili lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessita, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli;
- Visto il Regolamento approvato dal Senato Accademico dell' Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nella seduta del 20.12.1994 che istituisce il servizio di tutorato;
- Vista la delibera emanata dal Senato Accademico nella seduta de 21.02.1997, e ratificata dal Consiglio di Amministrazione dell' Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, con la quale vengono attribuite al Preside della Facoltà tutte le incombenze ed oneri relativi all'attivazione di contratti di tutorato;
- Visto il Regolamento emanato con D.R. n. 83 del 27.02.2008 ed entrato in vigore 13.03.2008 che prevede il tutorato specializzato per studenti diversamente abili, avente per oggetto l'ausilio didattico dello studente;
- Visto il Regolamento di Ateneo che disciplina il conferimento di incarichi esterni, approvato con Decreto Rettorale n. 104 del 12.4.2012;
- Visto il Decreto Rettorale n. 242 del 19.09.2012 con il quale è stato costituito il Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica;
- Visto il Decreto n. 204 del 17.09.2015 con il quale la Prof.ssa Francesca Martorano è stata nominata Direttore del Dipartimento;
- Visto il Decreto Rettorale n. 191 del 31.08.2015 con il quale è attivato per l'a.a. 2015/2016 il Master di II Livello "Economia dello Sviluppo e delle Risorse Culturali Territoriali e Ambientali";
- Vista la richiesta presentata dal frequentante al Master studente diversamente abile, assunta a protocollo al n. 06 del 04.01.2016 PAU, con la quale è stata fatta richiesta di un Tutor Specialistico per "*Attività specialistica su temi delle politiche attive all'inserimento nel mondo del lavoro e dell'economia dello sviluppo*";
- Vista la nota del Delegato del Rettore per gli studenti diversamente abili e le fasce deboli, e del Responsabile del Servizio programmi di Ateneo per il diritto allo studio, , Prot. n. 548 del 22.01.2016 MCA3, con la quale si concede il nulla osta all'attivazione del servizio di tutorato richiesto, sui fondi dedicati d'Ateneo ex legge 17/99.

DECRETA

Art.I (Generalità)

Il Dipartimento PAU dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria indice, per l'anno accademico 2015/2016, una selezione pubblica per l'ammissione al servizio di n. **1 Tutor Specialistico** finalizzato al Master di II Livello "Economia dello Sviluppo e delle Risorse Culturali Territoriali e

Ambientali”, per *“Attività specialistica su temi delle politiche attive all’inserimento nel mondo del lavoro e dell’economia dello sviluppo”* nel limite massimo di 150 ore annue ripartite in non meno di 60 giorni lavorativi, ai sensi e per gli effetti della L. 17/99 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 2 (Oggetto)

E’ prevista n. 1 unità di tutorato specialistico che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- orientare ed assistere lo studente nel corso dello svolgimento del Master;
- assicurare un sostegno personalizzato nella fase di placement;
- contribuire al buon funzionamento dei servizi offerti dalle strutture didattiche;
- contribuire a rafforzare il coordinamento tra strutture didattiche, relatore e studente.

Art. 3 (Requisiti di ammissione al concorso)

Ai fini dell’ammissione alla selezione è richiesto il possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 4 - dei seguenti titoli accademici:

- 1. Laurea magistrale in Giurisprudenza e/o Economia, conseguita presso un’università italiana pubblica o privata legalmente riconosciuta;**
- 2. abilitazione all’esercizio della professione di avvocato o di consulente del lavoro.**

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i dottorandi di ricerca, il personale universitario docente e non docente, i docenti universitari fuori ruolo ed in pensione, nonché i dipendenti della Pubblica Amministrazione e coloro che siano già risultati vincitori, nell’a.a. 2015/2016, di altro bando di selezione per tutorato specialistico per studenti diversamente abili. Il contratto non è cumulabile con le borse di studio post-laurea di cui alla Legge 398/89, art.5, e con le borse di studio bandite dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e dalla Regione Calabria, nonché con la fruizione di un assegno di ricerca. L’amministrazione universitaria potrà adottare, in qualsiasi momento, il provvedimento di esclusione dalla selezione nei casi di carenza dei requisiti alla data predetta.

Non possono partecipare al concorso:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell’art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all’art. 21 del D.vo 29/93.

I requisiti per ottenere l’ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi con riserva e questo Dipartimento può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l’esclusione dalla selezione. Tale provvedimento sarà comunicato all’interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 (Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso)

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, firmata in calce, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 10 giorno successivo alla pubblicazione del bando.**

L’avviso di selezione sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica, dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, nonché sul sito web di Ateneo-Sezione news del Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica.

La domanda deve essere indirizzata al ***Direttore del Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Via Salita Melissari, 89124***



Reggio Calabria, indicando sulla busta, oltre al proprio nome e cognome: **Tutor Specialistico “Attività specialistica su temi delle politiche attive all’inserimento nel mondo del lavoro e dell’economia dello sviluppo”**;

La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata a mezzo postale, raccomandata o corriere.

In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale **non farà fede il timbro postale**.

Può anche essere presentata per PEC all’indirizzo: pau@pec.unirc.it.

Nella domanda, (all.A) il candidato al concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso;
- b) la laurea posseduta, nonché la data di conseguimento e la relativa votazione;
- c) data di abilitazione all’esercizio della professione;
- d) la cittadinanza;
- e) lo stato civile;
- f) i titoli considerati utili ai fini della valutazione;
- g) di non aver riportato condanne penali;
- h) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando;
- i) di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- l) di non essere stato destituito o dispensate dall'impiego presso pubbliche amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;
- n) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il comune ed indicandone eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione della medesima;
- o) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- p) di non essere risultato vincitore, nell'a.a. 2015/2016, di altro bando di selezione per tutorato specialistico per studenti diversamente abili.

Inoltre, il candidato deve allegare alla domanda:

1. curriculum vitae, debitamente datato e firmato; (all.B)
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del del DPR n.445/2000; (all.C)
3. elenco di tutti i documenti allegati alla domanda datati e firmati;
4. copia di un documento d'identità.

Il solo invio dei titoli e delle eventuali pubblicazioni nei termini di scadenza non vale a sanare un'eventuale mancanza di presentazione della domanda o ritardato invio della stessa.

La domanda di ammissione e la relativa documentazione deve essere prodotta in carta semplice.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata la domanda di partecipazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi ne per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art.5 (Commissione giudicatrice)

La valutazione delle domande pervenute e la compilazione delle graduatorie di merito sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione sarà composta da:

- n. 2 Docenti e/o da Ricercatori afferenti al Dipartimento e componente del comitato scientifico;
- n. 1 componente del personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento.

Al termine dei lavori, la Commissione formula la graduatoria di merito dei vincitori del concorso, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento i verbali redatti.

Art.6 (Selezione delle domande e valutazione)

La Commissione, di cui all'art. 5, predisporrà la graduatoria di merito nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

a) Titoli accademici – Max 5 punti:

- 5 punti per 110 e lode;
- 4 punti da 109/110 a 110/110;
- 3 punti da 107/110 a 108/110;
- 2 punti da 101/110 a 106/110;
- 1 punto da 66/100 a 100/110;

b) Esperienze professionale specifiche sulle politiche attive del lavoro fino ad un massimo di 35 punti

c) Altri titoli (Master, pubblicazioni, abilitazioni altre esperienze lavorative): Max 20 punti.

Ulteriori criteri di valutazione potranno essere individuati dalla Commissione.

La Commissione dovrà deliberare, per i candidati posizionatisi *ex-aequo*, l'utilizzazione del criterio della minore anzianità anagrafica.

In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che nella graduatoria degli idonei occuperà il primo posto successivo al vincitore.

A conclusione dei lavori, gli uffici procederanno alla stipula del contratto con il vincitore della selezione.

Art. 7 (Stipula del contratto)

Si provvederà all'affidamento dell'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato con il Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

- che la natura della prestazione è quella di una collaborazione coordinata e continuativa
- che non prefigura quindi e non dà luogo in alcun modo a un rapporto di lavoro subordinato con l'Università;
- che la prestazione nella fornitura di servizi di tutorato presso il Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica ha una durata complessiva di **150 ore**, ripartite su un numero di giorni non inferiore a **60**;
- che il compenso per la prestazione di Tutor specialistico è pari a **€ 2.700,00** *–(pari a Euro 18,00/ora)* comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico del prestatore d'opera sia dell'Amministrazione, previsti per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa -, e che sarà corrisposto in un'unica soluzione alla fine dell'incarico in coerenza con le ore di servizio documentate;
- il nome del docente o ricercatore confermato di ruolo, delegato del Dipartimento per l'integrazione degli studenti diversamente abili a vigilare sull'esecuzione del contratto;
- che il tutor ha l'obbligo del risultato concordato, e perciò dovrà tenere un registro aggiornato sull'attività svolta e vistato dal delegato a vigilare sull'esecuzione del contratto, che costituirà elemento essenziale per il regolare pagamento del compenso;
- che l'attività di tutorato non può essere in alcun caso sostitutiva dei compiti didattici dei professori



ufficiali e dei ricercatori universitari;

- che l'Ateneo provvede alla copertura assicurativa.

Art. 8 (Decadenza)

In nessun caso l'attività di tutorato può avere ad oggetto compiti di docenza riservati istituzionalmente ai professori e ai ricercatori, compresi i professori a contratto.

In caso di accertata e documentata violazione di tale disposizione, il Direttore provvederà, con proprio decreto, all'immediata risoluzione del contratto di tutorato e attiverà le previste procedure disciplinari a carico del personale docente e ricercatore eventualmente responsabile.

L'incarico sarà altresì risolto con Decreto del Direttore per:

1. sopravvenuta inidoneità del tutor alla collaborazione richiesta ai sensi del precedente art.3;
2. gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto.

Il compenso, in tali ipotesi, sarà corrisposto in proporzione alla prestazione resa e certificata.

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

Per il procedimento del concorso di cui all'art. 1 del presente bando, è nominato responsabile del Procedimento, il Sig. Pasquale Malara, referente del PAU per i servizi a sostegno degli studenti diversamente abili.

Art.10 (Trattamento dei dati personali)

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 (Norme finali)

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente avviso, si applicheranno le norme contenute nello Statuto e negli altri Regolamenti vigenti di Ateneo nonché, in quanto compatibili, le norme che disciplinano la materia dei contratti.

Il Foro competente per le controversie nella materia è il Tribunale di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, 05.02.2016

Il Responsabile del procedimento
Pasquale Malara

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Martorano

Pubblicato sul sito Web di Ateneo il
termine presentazione domande.

Allegati:

Allegato A-facsimile domanda

Allegato B-facsimile curriculum vitae

Allegato C-facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazione.



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica

Publicato sul sito web d'Ateneo in data 05.02.2016

Termine presentazione domande 15.02.2016

Allegati:

ALLEGATO A – facsimile domanda

ALLEGATO B – facsimile Curriculum vitae

ALLEGATO C - facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazione



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE [**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]
- Capacità di scrittura [**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]
- Capacità di espressione orale [**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI



Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma
