

## DECRETO N. 96

### **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI COLLABORAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA’ DIDATTICHE CONNESSE AL CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA IN MODALITA’ ELEARNING “FEED” – Codice 03/10**

#### **IL PRESIDE**

- PREMESSO** che il Decreto Legge 04/07/2006 n. 223 all'articolo 32 comma 6) convertito con L. 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;
- VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 "Imposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2007);
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;
- VISTO** il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*” emanato con DR n. 333 del 09.07.2008;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà del 15 luglio 2009 che definisce il manifesto del corso di formazione a distanza in modalità elearning “FEED”
- Visto il decreto del preside n. 56 che ha bandito n° 14 incarichi di lavoro autonomo di natura OCCASIONALE/PROFESSIONALE (artt. 3 e 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna) per le attività didattiche connesse al Corso di Formazione a distanza in modalità eLearning “FEED”
- Visti gli esiti di tale bando
- Considerato che n. 3 incarichi sono andati deserti

#### **Art 1. Bando**

È indetta procedura di valutazione comparativa per titoli per l’affidamento di n° 3 incarichi di lavoro autonomo di natura OCCASIONALE/PROFESSIONALE (artt. 3 e 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna) per le attività didattiche connesse al Corso di Formazione a distanza in modalità eLearning “FEED” della Facoltà di Architettura dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria.

Gli incarichi, che saranno affidati con contratto di lavoro autonomo di natura OCCASIONALE/PROFESSIONALE, hanno il seguente oggetto:

PROFILO	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	IMPORTO
A	Ecologia dei materiali – DESERTO RIBANDIRE	BIO/07	4	€ 1.600,00
B	Certificazione Energetica Sostenibilità Edilizia –	ING-IND/09	8	€ 3.200,00
C	Fisica tecnica e impianti – RIBANDIRE	ING-IND/11	4	€ 1.600,00

In nessun modo l'incarico si configurerà quale prestazione di lavoro subordinato.

L'incarico dovrà espletarsi entro 12 (dodici) mesi dal conferimento.

## **Art 2. Requisiti per l'ammissione alla valutazione comparativa**

La partecipazione alla valutazione comparativa è libera, senza limitazioni in relazione alla cittadinanza dei candidati.

Per l'ammissione alla procedure di valutazione comparativa di cui al presente avviso, è richiesto:

- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica/magistrale/o equipollenti
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di possedere idoneità fisica in relazione alla tipologia dell'incarico;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri)
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 14, comma 4 del Regolamento
- di avere maturato esperienza specifica nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa

In difetto dei seguenti requisiti prescritti è automaticamente disposta l'esclusione della valutazione da parte della commissione giudicante all'uopo designata.

**Non è consentita la partecipazione, da parte dello stesso candidato, alla selezione per più di 2 profili.**

## **Art 3. Domande di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana ed in carta semplice secondo l'allegato modello, dovrà essere indirizzata in busta chiusa al Preside della Facoltà di Architettura – Ufficio Protocollo - via Melissari 89124 Reggio Calabria , e fatta pervenire **entro le ore 12.00 del 21 OTTOBRE 2010.**

**Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine.**

In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio

Calabria responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale **non farà fede il timbro postale.**

Il candidato straniero dovrà, inoltre, dichiarare nella domanda:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni sopra indicate vanno rilasciate ai sensi degli artt. 3 e 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae et studiorum.

I curricula saranno esaminati dalla Commissione Giudicatrice. È fatta salva la possibilità della Commissione di richiedere la presentazione di documenti e/o titoli indicati nel curriculum.

Non è consentito il riferimento a documenti o titoli presentati presso questa Amministrazione allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura comparativa o concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “Procedura di valutazione comparativa cod. 03/2010 – Profilo \_\_\_\_\_” nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato.**

#### **Art 4. Costituzione della Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterne.

#### **Art 5. Adempimenti della Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, per procedere alla valutazione comparativa dei candidati, tiene in considerazione la congruenza del curriculum del candidato con l'attività per la quale è stata bandita la procedura, ovvero con tematiche, anche interdisciplinari, che la comprendono.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa anche in presenza di una sola domanda per profilo.

Gli atti della Commissione Giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, dei quali sono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato, nonché dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti.

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice, con propria deliberazione assunta a maggioranza dei suoi componenti, indica il nominativo a cui affidare l'incarico.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del procedimento gli atti, affinché provveda di conseguenza.

Il Preside, con proprio provvedimento, accerterà la regolarità formale degli atti e affiderà al vincitore l'incarico.

È facoltà, qualora se ne ravvisino i motivi, che saranno resi noti con le modalità d'uso, non procedere all'affidamento dell'incarico (art.10 comma 2 del Regolamento d'Ateneo).

#### **Art 6. Pubblicazione dei risultati**

L'esito della valutazione comparativa sarà pubblicizzato mediante affissione all'albo della Facoltà e pubblicazione sulla pagina web del sito Internet della Facoltà ([www.architettura.unirc.it](http://www.architettura.unirc.it)).

#### **Art 7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del DLgs. 30/06/2003 n°196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento dell'affidamento dell'incarico. La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione della selezione. I candidati godono dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla Amministrazione pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

#### **Art 8. Responsabile del procedimento**

Per la procedura di valutazione comparativa del presente bando, pubblicato è reso consultabile (art. 10 del Regolamento di Ateneo) alla pagina web del sito internet di questo Ateneo (è nominato (art. 10, comma 12 del Regolamento) responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Crucitti.

#### **Art 9. Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente di Ateneo in materia di concorsi, ove compatibile.

Reggio Calabria, 13 OTTOBRE 2010

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Antonia Crucitti

Il Preside



