



Decreto n. 01

Anno 2010

BANDO DI CONCORSO PER L'AFFIDAMENTO A STUDENTI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE PRESSO L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA - FACOLTÀ DI ARCHITETTURA CON IL SOLO RICONOSCIMENTO DI CFU PER L'ATTIVITÀ' PRESTATATA

IL PRESIDE

Visto l'art. 13 della L. 2 dicembre 1991 n. 390;

Visto il regolamento approvato dal Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 1994 che disciplina le forme di

collaborazione degli studenti a tempo parziale;

Vista la delibera del 27 luglio 1994 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria ha autorizzato l'attivazione dei contratti part-time degli studenti;

Vista la delibera del 21 febbraio 1997 con la quale il Senato Accademico, a parziale modifica del regolamento suddetto, trasferisce la competenza della gestione amministrativa dei concorsi e la stipula dei contratti alle Facoltà;

Vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 16 dicembre 2009;

DECRETA

Art. 1 Finalità

Sono indetti presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria pubblici concorsi per l'ammissione a forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti, nel limite massimo di 100 ore annue pro capite, per attività di informazione e servizi all'utenza della Biblioteca di Facoltà con il solo riconoscimento di CFU per l'attività prestata. Il numero di collaborazioni part-time oggetto della selezione di cui al presente bando ammonta a complessive n. 4 unità, di 100 ore ciascuna.

Allo studente affidatario del contratto saranno attribuiti 4 CFU per le 100 ore effettuate da utilizzare nelle attività F. Il riconoscimento minimo è di 2 CFU pari a 60 ore di attività.

L'orario di servizio di ogni studente affidatario del contratto sarà definito d'intesa con il Direttore della Biblioteca, tenendo conto dei suoi impegni didattici.

Il riconoscimento dei CFU avverrà a seguito di attestazione di regolare esecuzione a cura del Direttore della Biblioteca.

A ciascun studente affidatario del contratto non può essere assegnato più di un incarico nello stesso anno accademico.

Art. 2 Attività previste

Le attività previste sono per attività di informazione e servizi all'utenza della Biblioteca di Facoltà.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il numero delle ore programmate dovrà essere esaurito entro il 30 marzo 2010.



Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le attività di collaborazione a tempo parziale gli studenti che risultano regolarmente **iscritti per l'anno accademico 2009/2010** ai corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria **dal 3 anno in corso al I fuori corso.**

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione al concorso.

L'Amministrazione Universitaria potrà adottare, in qualsiasi momento, il provvedimento di esclusione dal concorso, nei casi di mancanza dei requisiti alla data predetta.

Art. 4 Esclusione di accesso

Sono esclusi coloro che:

- 1) non abbiano regolarizzato l'iscrizione all'a. a. 2009 - 2010;
- 2) che non abbiano presentato per l'a. a. 2009 - 2010 la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare - redditi 2008;

Gli studenti non dovranno contemporaneamente aver instaurato con terzi rapporti di lavoro subordinato o altri rapporti di lavoro autonomo.

Art. 5 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato A), **dovrà pervenire improrogabilmente, entro e non oltre, le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2010** all'ufficio di Presidenza della Facoltà di Architettura. **Le domande spedite a mezzo posta o corriere dovranno pervenire entro e non oltre il termine suindicato.**

Alla domanda dovrà essere allegata autocertificazione di iscrizione all'Università con l'indicazione degli esami sostenuti, copia del libretto nonché fotocopia della dichiarazione ISEE redditi 2008.

Nella domanda, l'aspirante alla selezione dovrà, con chiarezza e precisione (a macchina o in stampatello), dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico;
- b) il Corso di Laurea al quale lo studente è iscritto, l'anno di corso, il numero di esami sostenuti con relativi CFU, l'ammontare del reddito familiare imponibile lordo.

Art. 6 Selezione delle domande

La selezione delle domande di ammissione verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata dal Preside della Facoltà di Architettura, che stilerà quattro distinte graduatorie relative alla provenienza dei candidati rispetto alle Facoltà su indicate, e attribuirà il punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:

1. Punteggio di merito (Pm) = (numero di crediti acquisiti/numero di crediti previsti per l'a.a.) x 6

CFU previsti per l'anno di corso

I anno = 60 CFU

II anno = 120 CFU

III anno = 180 CFU

I anno specialistica o IV anno magistrale a ciclo unico = 180+60 CFU

II anno specialistica o V anno magistrale a ciclo unico = 180+120 CFU

2. Media dei voti riportati in ogni esame / n. esami superati = (voto esame x1 + voto esame x2 + voto esame xn) / n. esami superati



Per l'anno fuori corso è prevista una penalizzazione di 2,5 punti.

3. Punteggio relativo all'ISEE (si veda tabella sotto)

Fascia ISEE	Punti Attribuiti
I fascia	9
II fascia	8
III fascia	7
IV fascia	6
V fascia 0	5
VI fascia	4
VII fascia	3
VIII fascia	2
IX fascia	1

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei parametri 1, 2, 3.

A parità di punteggio complessivo avrà la preferenza il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che occupa nella graduatoria il primo posto successivo al prescelto.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo:

<http://www.unirc.it/studenti.php> e www.architettura.unirc.it/

La pubblicazione delle graduatorie costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Art. 7 Esito finale della selezione

Gli studenti collocati utilmente nella graduatoria dovranno, pena decadenza, comunicare per iscritto (anche mediante fax al 0965/330982) l'accettazione o meno dell'affidamento del contratto, entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di affissione della graduatoria.

L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

I posti rimasti disponibili a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori saranno coperti attingendo dalla graduatoria dei candidati idonei non vincitori.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata.

A conclusione della procedura di selezione, con apposito decreto, sarà formalizzata la lista dei fruitori dei contratti.

Nel caso che il candidato selezionato debba rinunciare per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, alla collaborazione, può essere sostituito, attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la collaborazione deve darne tempestiva comunicazione al Preside della Facoltà di Architettura.

Art. 8 Stipula del contratto

All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante lettera-contratto di diritto privato stipulato con la Facoltà di Architettura, che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non da luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- l'assenza di corrispettivo salvo l'erogazione di CFU;



- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 100;
- modalità con le quali la prestazione dovrà essere effettuata, che includeranno a quale servizio lo studente viene assegnato ed in quale orario svolgerà l'attività.
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto:
 - per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
 - rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
 - qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Il contratto potrà essere, inoltre, risolto col consenso delle parti.

Art. 9 Decadenza

Con apposito decreto si provvederà alla revoca dell'incarico in caso di rinuncia a proseguire nello stesso ovvero di gravi inadempienze nella esecuzione del contratto.

In tutti casi di esecuzione parziale dell'incarico il riconoscimento dei CFU sarà rapportato al numero di ore di servizio effettivamente e documentamente svolto, fermo restando che il riconoscimento minimo è di 2 CFU pari a 60 ore di attività.

Il prestatore d'opera potrà avanzare eventuali contestazioni direttamente al Preside.

Art. 10 Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo www.unirc.it/studenti.php e www.architettura.unirc.it/

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott. Antonia Crucitti servizio presso la Facoltà di Architettura, tel. 0965.800282 nietta.crucitti@unirc.it

Art. 12 Trasmissione dei dati personali

La Facoltà di Architettura garantisce il rispetto delle pari opportunità e di tutti i principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001. Inoltre i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in riferimento al presente bando sono utilizzati dall'Ateneo esclusivamente con la finalità di cui all'art. 1 del presente bando, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali (D.Lgs. 196/03).

Il prestatore ha diritto in ogni momento, previa richiesta formale, di verificare i dati personali che lo riguardano, di aggiornarli o modificarli fino a tutta la durata della prestazione, di chiederne la rettifica o la cancellazione.

Art. 13 Norme Finali

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel bando, si applicheranno le norme vigenti in materia.

Reggio Calabria, 8 gennaio 2010

f.to Il Preside
Prof. Francesca Fatta



ALLEGATO A

Al Preside della Facoltà di Architettura
dell'Università degli Studi *Mediterranea*
di Reggio Calabria

SEDE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____	Nome _____
Matricola _____	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Nato/a a _____	
prov. __ il __	
regolarmente iscritto per l'a.a. 2009-2010 al Corso di laurea in _____	
_____ di codesta Facoltà	
cittadinanza _____	codice fiscale __
residente in via/piazza _____	n. _____
frazione/località _____	
comune _____	prov. __ C.A.P. __
telefono __	tel. cell. __
e-mail _____	fax __
recapito presso (indicare solo se diverso dalla residenza) _____	
via/piazza _____	n. _____
comune _____	prov. __ C.A.P. __
telefono __	tel. cell. __

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 4 incarichi di collaborazione a tempo parziale per attività di informazione e assistenza sull'utilizzo del patrimonio librario presso la Biblioteca di Facoltà con il solo riconoscimento di CFU per l'attività prestata.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 del DPR n. 445/2000)

- a) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione;
b) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
(indicare l'anno in corso, gli esami sostenuti, l'ammontare dell'indicatore ISEE redditi 2008):

.....D
.....
.....

- c) di non essere titolare di borse e assegni a qualunque titolo erogati da questa Università , nonché titolare di altri



contratti di diritto privato in atto con questa Università;

- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Fotocopia della Dichiarazione ISEE
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità debitamente firmata;
- 4) Fotocopia del libretto universitario

data

firma

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso Nega il consenso *

- in merito all'eventuale **trattamento di dati sensibili** *:

Presta il consenso Nega il consenso

*: Il mancato consenso al *trattamento dei dati personali* comporta l'impossibilità da parte del candidato di stipulare il contratto di collaborazione con l'Ateneo; il mancato consenso al trattamento dei *dati sensibili* comporterà l'impossibilità di attivare le procedure consequenziali.

data

firma