

# Introduzione ai servizi della Biblioteca

**Corso per gli studenti della Facoltà di Architettura**

**Reggio Calabria**

**BENVENUTI  
IN  
BIBLIOTECA**



## La Biblioteca nella storia

L'esistenza di biblioteche nell'antichità è testimoniata da numerose scoperte archeologiche

Senza dubbio la più famosa biblioteca dell'antichità è quella di **Alessandria d'Egitto** per la sua grandezza e per il numero delle opere che conteneva.

Essa fu fondata nel III secolo a.C. da Tolomeo I, il quale mandò in giro per il mondo i suoi uomini alla ricerca di opere e pare che avessero raccolto 700.000 rotoli di papiro

Fu distrutta da un incendio



Fu ricostruita nel 2002 grazie ad un progetto comune di UNESCO ed Egitto.  
Può ospitare fino a 5.000.000 di volumi

## La Biblioteca alessandrina oggi



## La Biblioteca alessandrina oggi





## La Biblioteca nella storia

**Cassiodoro**, uomo politico, storico e letterato romano, è vissuto nella prima metà del VI secolo d.C.

Ha fondato il monastero di **Vivarium** (nei pressi di Squillace in Calabria), che si può definire il primo esempio di università cristiana d'occidente, e vi trasferì la sua biblioteca

Nella sua opera "Institutiones" parla della funzione di incivilimento svolta dai libri e dalla biblioteca, convinto che, anche nei momenti più tristi della storia, la parte migliore degli uomini si esplica non tanto nella guerra, quanto piuttosto nelle opere e nelle istituzioni del sapere e della pace.

# Libro e Biblioteca

**Nei documenti dell'UNESCO (Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura)**

la **Biblioteca** è definita

“strumento di valorizzazione della persona e di educazione alla democrazia”

il **libro**

uno strumento fondamentale di comunicazione tra gli uomini, uno dei fattori principali nel processo di crescita della società umana quale via storicamente privilegiata per l'accesso alla conoscenza e al sapere



# Libro e Biblioteca

Shiyali Ramanrita **Ranganathan**, bibliotecario indiano vissuto nel secolo scorso, ha elaborato le seguenti cinque leggi:



1. Books are for use = I libri sono fatti per essere usati
2. Every reader his book = A ciascun lettore il suo libro
3. Every book his reader = A ciascun libro il suo lettore
4. Save the time of the reader = Salva il tempo del lettore
5. The library is a growing organism = La biblioteca è un organismo vivente

## La Biblioteca della Facoltà di Architettura - alcune notizie -

E' nata nel 1969 come Biblioteca dell'Istituto Universitario Statale di Architettura

Cura l'acquisizione, la conservazione, lo sviluppo e l'uso del patrimonio bibliografico

Opera a sostegno della didattica e della ricerca



## La Biblioteca della Facoltà di Architettura - oggi -



# Incontri in Biblioteca

La Biblioteca organizza periodicamente incontri per la presentazione di libri dei docenti dei Dipartimenti di Architettura

Sono occasioni di aggregazione per le varie componenti dei Dipartimenti e della comunità accademica

Sono appuntamenti molto interessanti dal punto di vista culturale

Sono opportunità di comunicazione e di scambio di conoscenze e di esperienze



# Personale

I Delegati dei Dipartimenti per la Biblioteca sono:

Prof.ssa Francesca Martorano per il Dipartimento PAU

Prof. Rosario Giovanni Brandolino per il Dipartimento DArTe

I servizi sono gestiti da:

Maria Milea

Maria Ambrosio

Sonia Ambrosio

Maria Procopio

## Modalità di accesso e norme di comportamento

Entrando in biblioteca, si consegna un documento di identità valido e si riceve la chiave di un armadietto, in cui si devono riporre le borse e gli oggetti personali

L'uso dell'armadietto è limitato al periodo in cui l'utente è in biblioteca

Nella sala di consultazione può essere usato il computer portatile soltanto per studio e per lavori che implicano l'uso del patrimonio bibliografico della biblioteca

# Norme di comportamento

In Biblioteca è vietato:

- danneggiare in qualsiasi modo il patrimonio
- fare segni sui libri e sui fascicoli dei periodici
- scrivere sui tavoli e sui muri
- utilizzare radio, telefoni cellulari e simili
- conversare ad alta voce
- introdurre cibi e bevande
- fumare

Chi trasgredisce viene temporaneamente sospeso dalla fruizione dei servizi

## Orari dei servizi

La Biblioteca è aperta al pubblico :

lunedì e venerdì 8,30-13.30

martedì-mercoledì-giovedì 8.30-13.30 / 14.30-17.30

Durante l'orario di apertura della Biblioteca è possibile fare fotocopie e scansioni e utilizzare Internet

Il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 è possibile prendere in prestito i libri e le riviste, che devono essere restituiti entro le ore 9.30 del lunedì successivo

# Spazi

La Biblioteca si compone di:

Ingresso con zona accoglienza, 4 postazioni Internet ed 1 postazione per la consultazione del catalogo

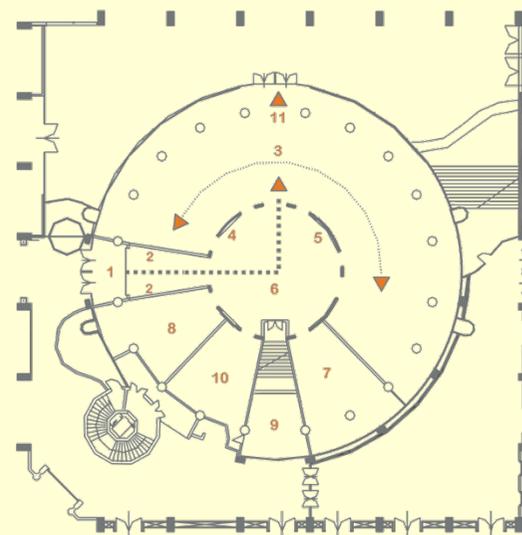
Sala di consultazione con 100 posti

Magazzino A

Magazzino B

Sala Donazione De Stefano (ex sala fotocopie)

Ufficio



- ingresso 1
- armadi 2
- sala lettura 3
- cataloghi a schede 4
- internet point 5
- front office 6
- uffici 7
- fotocopie 8
- saletta A 9
- saletta B 10
- uscite sicurezza 11

# Patrimonio

La Biblioteca ha una raccolta specializzata di circa 37.000 monografie, 346 testate di periodici (attivi e spenti) e materiale multimediale nei settori:

- Urbanistica (A I)
- Materie tecnologiche (A II e A III)
- Progettazione architettonica (A IV)
- Storia dell'arte (A V)
- Design (A V)
- Storia dell'architettura (A VI)
- Restauro (A VII)
- Sociologia (D I)
- Materie giuridiche ed economiche (D I)



Possiede anche importanti opere di consultazione generale, enciclopedie e dizionari, una sezione "Calabria" (B I) ed una di cultura generale (C I)

## Rispetto del patrimonio

I libri e le riviste della Biblioteca sono patrimonio comune a tutti e come tale va salvaguardato e rispettato

Chi usa libri e riviste della Biblioteca deve ricordare che anche gli altri utenti hanno le stesse esigenze di studio e di ricerca

# Rispetto del patrimonio

**Pertanto** si rammenta:

- I libri e i fascicoli dei periodici vanno adoperati con la massima cura, per evitare che si rovini la copertina o che si stacchino le pagine
- Libri e fascicoli devono essere mantenuti nello stato in cui sono stati presi per la consultazione
- E' un'azione moralmente deplorevole, ma è soprattutto un reato, sottrarre libri o pagine di libri e fascicoli

# Collocazione delle monografie

Le monografie, dalla sezione **A I** alla sezione **A VII**, sono collocate nella sala di consultazione insieme alle sezioni **B I** e **C I 3**

Le monografie con la collocazione **C I** e **D I** si trovano nel magazzino B

Nel magazzino B si trovano anche i duplicati che sono contrassegnati con la collocazione **M**

# Collocazione dei periodici

Le riviste, italiane e straniere, sono collocate in sala di consultazione, in ordine alfabetico, limitatamente agli ultimi 10 anni

Le annate precedenti delle riviste italiane si trovano nel magazzino B

Le annate precedenti delle riviste straniere si trovano nel magazzino A e in una zona della sala di consultazione

# SERVIZI

- Consultazione periodici e monografie
- Desiderata ovvero segnalazioni per l'acquisto
- Servizio di prestito
- Prestito interbibliotecario e fornitura documenti
- Servizio Internet
- Servizio fotocopie
- Utilizzo degli scanner
- Servizio per disabili della vista
- Tesi di laurea
- Mediateca
- Risorse elettroniche

# Consultazione monografie

Per sapere se la Biblioteca possiede una determinata pubblicazione occorre consultare il catalogo cartaceo alfabetico per autori e titoli ed il catalogo informatizzato.

Il personale della Biblioteca fornisce comunque assistenza ed informazioni

## Catalogo cartaceo alfabetico per autori e titoli

Le schede sono ordinate alfabeticamente sotto il cognome dell'autore.

Se la pubblicazione non ha autore o ne ha più di tre, va cercata dal titolo.



## Consultazione monografie: scheda catalografica

A IV 2 g 46  
A IV 1 i 34

ROSETI, Claudio

Il progetto della piazza : l'architettura degli spazi aperti della città /  
Claudio Roseti ; presentazione di Salvatore Dierna. - Roma : Gangemi,  
1985. - XIV, 320 p. : ill. ; 26 cm.

1. Piazze 2. Spazi urbani

I. ROSETI, Claudio II. DIERNA, Salvatore

Inv. 16078

Inv. 24682

# Consultazione monografie

## Catalogo informatizzato

Se non si conosce il titolo preciso dell'opera o non si conosce l'autore, oppure se si vuole fare una ricerca per argomento, occorre utilizzare questo catalogo.

Esso consente di accedere alla pubblicazione:

dal cognome dell'autore principale

dal cognome di un autore secondario

da una qualsiasi parola presente nel titolo, in qualsiasi posizione

dall'ISBN

dall'anno di pubblicazione

dal nome dell'editore



## Ricerca in altri siti



Il catalogo della Biblioteca è consultabile anche nell'Opac della Regione Calabria al sito <http://88.59.97.74/SebinaOpac/Opac>

ed anche nell'Opac del Servizio Bibliotecario Nazionale al sito <http://opac.sbn.it>

OPAC è l'acronimo di Online Public Access Catalogue.

Esso è un catalogo a cui si può accedere solo per consultazione

Può essere il catalogo di una sola biblioteca o il catalogo collettivo di più biblioteche

# Desiderata

ovvero

## segnalazioni per l'acquisto

E' possibile segnalare una pubblicazione (monografia o periodico) per l'acquisto.

Per la segnalazione è stato predisposto un apposito modulo

Le segnalazioni vengono vagliate dal Delegati per la Biblioteca, che ne autorizzano l'acquisto

Oltre che mediante l'acquisto, i libri e i periodici pervengono in Biblioteca per dono e scambio

## Modulo desiderata

Segnalazione di \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

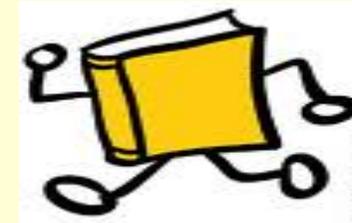
Autore e Titolo \_\_\_\_\_

Luogo di edizione \_\_\_\_\_ Editore \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Formato cm \_\_\_\_\_ Num. di pag. \_\_\_\_\_ Prezzo & \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Servizio di prestito



E' un servizio riservato ai docenti, agli studenti, al personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti di Architettura

Possono essere ammessi al prestito utenti esterni su autorizzazione dei Delegati

Per ogni utente viene compilata una scheda, che rimane in memoria, con le generalità e le informazioni utili

Il prestito inizia il venerdì (dalle ore 11.00 alle ore 13.00) e si conclude entro le ore 9,30 del lunedì successivo

Si possono avere in prestito sino a tre libri o fascicoli di riviste

Occorre rispettare la data e l'orario della restituzione, pena la sospensione dal prestito

## Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Se la Biblioteca non possiede la pubblicazione (monografia o periodico) che l'utente chiede, è possibile:

richiedere il libro ad un'altra biblioteca in prestito interbibliotecario

richiedere la fotocopia dell'articolo o la sua scansione

L'utente deve compilare un modulo appositamente predisposto, dichiarare espressamente che usa la pubblicazione per motivi di studio e sostenere le spese del servizio



# Modulo prestito interbibliotecario

Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria  
 Facoltà di Architettura  
 Biblioteca

Modulo per la richiesta di prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Richiedente	Tel
Matricola	e-mail
Dipartimento	

Autore		
Titolo del libro		
Editore	Anno di pubblicazione	Volume

Titolo del periodico		
Titolo dell'articolo		
Fascicolo	Anno	Pagine

- Il richiedente dichiara che la pubblicazione serve per esclusivo uso personale e per scopi di ricerca e di studio
- Si impegna ad attenersi alla vigente normativa sul diritto d'autore (L. 633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche e integrazioni)
- Si impegna a rimborsare le spese di spedizione per la restituzione del libro e quelle eventualmente richieste dalla biblioteca che fornisce il servizio

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Servizio Internet

La Biblioteca mette a disposizione dei propri utenti postazioni per il collegamento ad Internet da utilizzare per studio e ricerche bibliografiche

Il servizio è utilizzabile per 1 ora al giorno

L'utente è direttamente responsabile dell'utilizzo di Internet e di eventuali danni alle attrezzature, al software, all'operatività della rete

# Utilizzo degli scanner

In biblioteca ci sono scanner a disposizione degli utenti installati all'ingresso ed in ufficio

L'utente, che utilizza gli scanner, deve rispettare la legge sul diritto d'autore

## Servizio per disabili della vista

Per dare ai non vedenti e agli ipovedenti la possibilità di usufruire dei servizi della biblioteca è stata allestita una postazione per disabili della vista, dotata di scanner professionale, programmi di riconoscimento ottico dei caratteri, di sintesi vocale e di fornetto per stampe a rilievo.

La postazione è collegata ad Internet

E' disponibile per tutti gli studenti dell'Ateneo

Può essere utilizzata anche da utenti esterni, previa autorizzazione dell'Ufficio per l'integrazione della disabilità di Ateneo





# Tesi di Laurea

Fa parte della Biblioteca l'Ufficio Tesi di Laurea

Le tesi non possono essere fotocopiate né riprodotte con qualsiasi altro mezzo

E' possibile consultare fino a 5 tesi per volta

Il servizio si svolge solo su prenotazione, anche telefonica

# Mediateca

Il patrimonio della mediateca è composto da film, documentari e opere cinematografiche attinenti alle tematiche proprie delle discipline di insegnamento dei Dipartimenti di Architettura, in DVD, VHS, CD-Rom

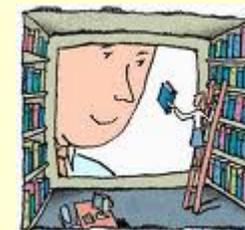
Sono attive 4 postazioni di videoascolto, dotate di monitor, videoregistratore e cuffia

E' vietata la riproduzione del materiale audiovisivo

DVD, VHS, CD-Rom possono essere prestati ai Docenti per le lezioni



# Risorse elettroniche



L'Ateneo attiva l'abbonamento a periodici elettronici e banche dati

## Periodici elettronici

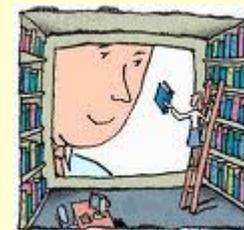
> *Blackwell-Wiley* - 1467 titoli di periodici, consultabili a partire dal 1996/97, che riguardano 14 aree disciplinari, tra cui Chimica, Scienza Ambientali, Matematica, Scienze umane e sociali, Diritto.

Possono essere consultati sul sito dell'editore  
<http://www3.interscience.wiley.com>

> *Elsevier* – 1629 riviste consultabili full-text dal 1995 che riguardano Scienze fisiche, Scienze chimiche, Scienze della vita e Scienze sociali.

Possono essere consultate sul sito dell'Editore [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

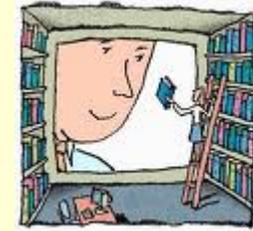
# Risorse elettroniche



## Periodici

> *Springer (+ex-Kluwer)* - circa 1600 riviste full-text disponibili dal 1996/97 di Diritto, Scienze ambientali, Chimica, Scienze sociali, Ingegneria, Matematica sul sito dell'Editore <http://springerlink.metapress.com>

# Risorse elettroniche



## Banche dati

> *MathSciNet* - banca dati di matematica consultabile all'indirizzo <http://www.ams.org/mathscinet>

> *De jure* - banca dati giuridica consultabile all'indirizzo [www.iusexplorer.it](http://www.iusexplorer.it)

> *Scopus* – banca dati citazionale consultabile all'indirizzo [www.scopus.com/home.url](http://www.scopus.com/home.url)

# Concludendo

## Con l'augurio che...

le Biblioteche siano veramente luoghi di riferimento per le persone che amano lo studio e la cultura

questa Biblioteca sia strumento di crescita umana, sociale e culturale

operatori ed utenti si sentano uniti dal comune obiettivo che è la gestione, la diffusione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza

che siano sempre vivi l'interesse per ciò che si fa e il rispetto per le cose e le persone

... con questo augurio e...

con la speranza di vedere crescere questo *organismo vivente* che è la Biblioteca di Architettura

con l'impegno di fare sempre di più e meglio

con la certezza che utilizzerete i servizi con consapevolezza e sensibilità

ringraziamo tutti Voi per l'attenzione e

Vi diamo appuntamento ancora in Biblioteca