



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Ai Direttori e Segretari amm.vi di Dipartimento
Ai Responsabili di
Macroaree
Servizi Autonomi
Servizi Speciali
A Tutto il Personale Tecnico Amministrativo

E p.c. Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

Oggetto: Chiusura Estiva anno 2020.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, sentito il Rettore, è stata disposta, per il corrente anno, la sospensione delle attività dal **3 agosto al 21 agosto 2020**.

Al fine di assicurare, comunque, l'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici essenziali anche durante la pausa estiva, sarà cura di questa Direzione Generale individuare le strutture dell'Amministrazione centrale che continueranno a funzionare con l'organico strettamente necessario in modalità smart working e/o in presenza.

In caso di necessità di eccezionali deroghe, rigorosamente motivate da indilazionabili esigenze di funzionamento di Strutture e Servizi, con la finalità di garantire una corretta gestione dei flussi autorizzativi, si comunica che le relative richieste dovranno essere inviate a questa Direzione (*e per conoscenza alla Macroarea Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*) entro il 23 luglio p.v. per l'eventuale **preventiva** autorizzazione.

I Responsabili delle strutture dipartimentali interessate alla deroga sono invitati a comunicare entro il 23 luglio p.v. a questa Direzione Generale (*e per conoscenza alla Macroarea Organizzazione e gestione delle Risorse Umane*) i nominativi e le giornate in cui i dipendenti individuati presteranno servizio, specificando se in modalità smart working o in presenza, per attività indifferibili, nel corso delle tre settimane di chiusura obbligatoria, avendo cura di allegare, alla comunicazione stessa, l'attestazione dell'avvenuta programmazione, concertata con i suddetti dipendenti, di almeno due settimane continuative di ferie anno 2020 nel periodo agosto -settembre del corrente anno.

Per il periodo 3 agosto al 21 agosto 2020, tutto il personale, ad eccezione di quello di cui ai punti precedenti è posto d'ufficio in ferie.

Si ricorda che, nel rispetto della normativa vigente, anche in presenza di ferie relative all'anno precedente, **due settimane di ferie (10 gg)** nell'ambito di quelle godute nel periodo di chiusura obbligatoria **saranno imputate d'ufficio all'anno in corso**, allo scopo di permettere ai dipendenti la fruizione di almeno due settimane di ferie nell'anno di maturazione.

Si ribadisce, infine, che l'applicativo OPENPRES dovrà essere l'unico strumento da utilizzare per il perfezionamento dell'autorizzazione alla fruizione delle ferie.

Si ricorda di adempiere con puntualità a quanto previsto dalla circolare, prot. n. 4044 del 10 aprile 2020, relativamente alla rendicontazione delle attività settimanali, a quanti svolgeranno la propria attività lavorativa secondo quanto in premessa.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Prof. Ottavio Amaro)