



**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEITÀ
ALLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE ERASMUS+ PER TRAINEESHIP A.A. 2019/2020
EMANATO CON D.R. N. 217 DEL 18/07/2019
SCADENZA ORE 12.00 del 8 SETTEMBRE 2019.**

Art. 1 – L'azione Erasmus Traineeship del Programma Erasmus+

ERASMUS+ TRAINEESHIP è un'azione di mobilità studentesca attivata nell'ambito del programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 denominato ERASMUS+. L'Azione Erasmus+ Traineeship (Student Mobility for Traineeships – SMP) promuove lo svolgimento di tirocini e stages, della durata minima di 2 mesi (60 giorni completi), presso imprese o centri di formazione e di ricerca in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma. Lo studente Erasmus ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante, con il fine ultimo di favorire la mobilità di giovani lavoratori in Europa.

Anche i neolaureati, possono effettuare un'esperienza di mobilità Erasmus+ traineeship. Dovranno rispondere al bando di Ateneo prima di laurearsi e potranno svolgere la mobilità di traineeship entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement) e Erasmus Mundus, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

Art. 2 – Paesi aderenti al programma

L'elenco dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ (Programme Countries) nei quali è possibile effettuare una mobilità per traineeship nell'a.a. 2019/2020 è disponibile al seguente link: <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>.

Gli studenti iscritti all'Università Mediterranea di Reggio Calabria ma non residenti in Italia non potranno svolgere il periodo di mobilità in un Istituto di Istruzione Superiore del proprio Paese di residenza.

Maggiori informazioni sul programma Erasmus+ sono disponibili su:

- <http://www.unirc.it/internazionalizzazione.php>

- Erasmus+ Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus+ -plus/index_en.htm

- Agenzia Nazionale Erasmus+: <http://www.Erasmus+ plus.it/>

Art. 3 – Definizione di tirocinio, digital skills e sedi eleggibili.

Per tirocinio s'intende un periodo di formazione e/o esperienza professionale che un beneficiario trascorre presso imprese/istituzioni con le quali verrà instaurato un rapporto di partenariato. Durante la mobilità Erasmus + per Traineeship si possono svolgere tirocini formativi e di orientamento professionale, tirocini curriculari, attività di ricerca tesi.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus ;
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di formazione.

La commissione Europea promuove lo sviluppo di competenze digitali (Digital Skills) attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Le Digital Skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche attraverso una delle seguenti attività: marketing digitale; disegno digitale grafico; sviluppo di applicazioni, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; data analytics, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it#altri_organismi_e_istituzioni_dell'ue);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali

Ogni organizzazione partecipante deve avere sede in un paese aderente al programma.

Art. 4 – Mensilità messe a bando e durata del tirocinio

L'università Mediterranea mette a bando per l'anno accademico 2019/2020 n. 480¹ mensilità Erasmus+ per traineeship suddivise per Aree:

¹ Calcolate considerando un importo medio per mensilità di € 375,00



AREA	MENSILITA'
AGRARIA	120
ARCHITETTURA	120
GIURISPRUDENZA	120
INGEGNERIA	120

Nel caso in cui in una delle Aree rimanessero delle mensilità non attribuite, queste saranno messe a disposizione delle altre Aree. La redistribuzione delle mensilità seguirà in ogni caso un criterio di proporzionalità e, in via subordinata, mirerà ad utilizzare tutte le mensilità a disposizione.

Il presente Bando prevede tirocini di durata non inferiore a mesi 2 e finanziabili fino a 4 mesi (eccettuati i casi in cui la durata superiore del tirocinio è stabilita da specifici protocolli d'intesa stipulati precedentemente al bando tra l'ente /azienda ospitante e l'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria). Tirocini di durata superiore ai 4 mesi saranno accordati agli studenti che ne faranno richiesta, ma saranno finanziate al massimo 4 mensilità, fatta salva l'eventuale disponibilità di risorse che dovessero risultare fruibili nel corso del programma. Per il periodo eccedente le 4 mensilità lo studente acquisirà comunque lo status di studente Erasmus + NO GRANT.

Il periodo di tirocinio dovrà comunque essere concluso entro e non oltre il 30 settembre 2020.

Il calcolo della durata della mobilità sarà effettuato in giorni, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Art. 5 – Contributo finanziario

Il Programma prevede l'erogazione di una "sovvenzione per studenti", che li sostenga durante il periodo trascorso all'estero, sotto forma di borsa di mobilità. Fatti salvi eventuali nuovi criteri introdotti dal Programma, la borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita.

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato a valere sui fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (A) e dall'Università e della Ricerca e/o dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria (B) e si compone delle seguenti voci:

A. Borsa mensile Erasmus+ :

- I. **400,00 €/mese (30gg)** contributo Unione europea per mobilità verso i seguenti Paesi (definiti dalla Commissione europea con alto costo della vita): Austria, Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia
- II. **350,00 €/mese (30gg)** contributo Unione europea per mobilità verso i seguenti Paesi (definiti dalla Commissione europea con costo della vita medio o basso): Belgio, Cipro, Croazia, Francia, Germania, Grecia, Paesi Bassi, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

Il contributo sarà erogato in due rate: l'80% del totale sarà versato alla firma dell'Accordo Ateneo-Studente da entrambe le parti, e comunque non oltre la data di inizio del periodo di mobilità. La rimanente somma sarà calcolata, sulla base dei giorni di tirocinio effettivamente svolti, dietro presentazione della documentazione finale obbligatoria attestante la conclusione del periodo di mobilità ed erogata entro 45 giorni dall'invio online del Rapporto Narrativo (EU Survey) da parte dello studente.

È previsto un contributo europeo integrativo basato su costi reali per la mobilità degli studenti disabili e con esigenze speciali. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus+ di cui al presente avviso è subordinato all'erogazione dei fondi dell'Agenzia Nazionale.

B. Contributo forfettario di Ateneo per le spese mobilità di € 500,00 erogato agli studenti al loro rientro dietro presentazione della documentazione finale obbligatoria attestante la conclusione del periodo di mobilità.

Con successivi provvedimenti, verificata la disponibilità finanziaria, potranno essere erogati ulteriori contributi a valere su risorse ministeriali, la cui assegnazione potrà tenere conto anche della fascia di reddito risultante dalla dichiarazione ISEE².

Sono ammessi gli "studenti Erasmus senza sovvenzione" (NO GRANT), studenti che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità degli studenti Erasmus e beneficiano dei vantaggi derivanti dall'essere studenti Erasmus senza ricevere una sovvenzione di mobilità dell'UE.

Art. 6 – Supporto linguistico online

Prima della partenza, gli studenti vincitori di borsa di mobilità Erasmus, fatta eccezione per gli studenti madrelingua, dovranno sottoporsi a una verifica online delle proprie competenze nella lingua che utilizzeranno per svolgere il loro tirocinio all'estero, se essa è una delle seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese. Sarà offerta la possibilità di migliorare la conoscenza della lingua prima e/o durante il periodo di mobilità mediante l'accesso ad appositi corsi on-line. Alla fine del periodo di mobilità gli studenti dovranno effettuare una verifica "in uscita" per misurare i progressi compiuti.

² Il valore ISEE sarà ricavato d'ufficio attraverso la piattaforma di gestione della carriera dello studente GOMP, non dovrà pertanto essere presentata alcuna certificazione all'atto della domanda.



Art. 7 – Partecipazione e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per ottenere il contributo Erasmus Traineeship gli studenti comunitari e non comunitari in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corso di dottorato, master e scuole di specializzazione, attivati presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria; i laureandi che si candidano alla selezione e intendono svolgere il tirocinio dopo la laurea dovranno presentare la domanda di partecipazione prima del conseguimento del titolo.
2. non avere già raggiunto il numero massimo dei mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studi cui risulteranno iscritti durante il periodo di mobilità previsto (12 mesi per il I, II e III ciclo e 24 mesi per il ciclo unico). Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement) e Erasmus Mundus, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

I laureandi che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo dovranno concluderlo entro dodici mesi dal conseguimento dello stesso.

Comunque per tutti la mobilità dovrà concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2020.

I dottorandi che usufruiscono della borsa di dottorato ed eventualmente della relativa maggiorazione per il periodo all'estero (che dovrà essere richiesta separatamente ai competenti uffici) dovranno verificare la compatibilità del suddetto finanziamento con la borsa Erasmus Traineeship erogata dalla Commissione Europea e allegare, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, il nulla osta del Coordinatore del Dottorato di Ricerca.

Ogni tirocinante dovrà essere in possesso della tessera sanitaria europea rilasciata dall'ASP di appartenenza e valida presso tutti gli stati membri dell'Unione. Per gli altri stati partecipanti al programma occorre far riferimento alle indicazioni pubblicate sul sito del Ministero degli esteri (http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/AssistenzaCittadiniEstero/Assistenza_Sanitaria.htm) e del Ministero della Salute (http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La scadenza è prevista per le ore 12.00 del 8 Settembre 2019.

Gli studenti interessati dovranno provvedere a compilare la domanda di candidatura utilizzando l'apposito modulo on line disponibile nei servizi on line personalizzati del sito www.gomp.unirc.it sotto la voce di menu: **CARRIERE → Mobilità internazionale → Bando**

Allegando:

1. Eventuali certificazioni linguistiche attestate da Enti certificatori³;
2. Company Agreement Form firmato dall'Azienda ospitante (non obbligatorio alla presentazione)⁴,

Gli studenti sono responsabili della completezza dei documenti presentati e della loro rispondenza alle disposizioni contenute nel Bando. L'accettazione della documentazione da parte dell'ufficio non costituisce avallo per la regolarità della stessa. L'Università Mediterranea si riserva di controllare in qualsiasi momento la documentazione presentata e richiedere, se necessario, altri documenti ad integrazione o in aggiunta.

Lo studente dovrà "confermare" la domanda on line solo dopo aver accertato che la stessa è completa e corretta in tutti i suoi elementi.

Le domande di partecipazione a tutti i benefici erogati e normati dal presente Bando saranno ritenute valide esclusivamente se prodotte tramite procedura on-line.

Non è necessario inviare/consegnare copia della domanda cartacea al Servizio Mobilità Internazionale.

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o inoltrate dopo le ore 12.00 del 8 Settembre 2019, data di scadenza del presente bando. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo le imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

Art. 9 – Ammissione alla selezione

L'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria procederà al controllo delle candidature, attraverso la verifica della regolarità della documentazione presentata e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

Art. 10 – Esclusione

Sono automaticamente esclusi dalla selezione gli studenti che:

- non rispettano i requisiti di cui all'art. 7 del presente bando;
- presentano la domanda oltre la scadenza dei termini oppure presentano una domanda non completa dei dati richiesti oppure non confermano la domanda;
- non presentano la documentazione obbligatoria richiesta dal bando;

³ La presentazione delle **certificazioni linguistiche degli Enti certificatori di cui al link** <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere> concorre alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria; a tal fine gli studenti dovranno allegare tali certificazioni alla domanda di candidatura

⁴ Il "Company Agreement", debitamente compilato, firmato e timbrato dall'Organizzazione di accoglienza, se allegato alla domanda di partecipazione consentirà l'ottenimento di 25 punti di bonus in fase di selezione.



- non facciano pervenire, nei tempi richiesti, la eventuale documentazione originale richiesta per il controllo della veridicità delle autocertificazioni prodotte;

Art. 11 - Selezione

Le selezioni saranno curate da apposite Commissioni, una per ciascuna Area, nominate dal Rettore. I posti disponibili saranno assegnati fino alla capienza dei fondi UE.

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità verrà calcolato un punteggio espresso in centesimi, secondo criteri predeterminati (conclusione della mobilità entro la durata normale del corso di studi, media ponderata degli esami in carriera - calcolata alla data di scadenza della presentazione delle domande, valutazione della conoscenza linguistica attestata da certificazioni linguistiche degli Enti certificatori⁵, assegnazione di bonus come segue: 25 punti agli studenti iscritti ai CdS di I° e II° ciclo; 25 punti agli studenti di dottorato senza borsa; 25 punti agli studenti che alleggeranno alla domanda di partecipazione il Company Agreement sottoscritto dall'ente/azienda ospitante- vedi Art. 12 del presente bando.) che darà luogo a una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica.

Gli idonei saranno proclamati sulla base dei finanziamenti disponibili e dovranno consegnare, entro sette giorni dalla comunicazione da parte del Servizio Relazioni Internazionali, una dichiarazione di accettazione della borsa.

La mancata presentazione dell'accettazione sarà considerata come rinuncia e comporterà la cancellazione dello studente dalla graduatoria definitiva .

L'Università farà scorrere le suddette graduatorie e/o provvederà all'emissione di riapertura del bando di selezione, compatibilmente con la tempistica prevista nel progetto per la realizzazione dei tirocini, qualora si concretizzi una delle seguenti circostanze, o entrambe:

- in caso di rinuncia da parte di studenti vincitori;
- in caso di disponibilità di ulteriori quote e/o finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali forniti a sostegno delle attività di tirocinio all'estero.

Art. 12 – Company Agreement

Per poter realizzare la mobilità lo studente deve reperire un'“*Organizzazione di accoglienza*” (che rispetti l'eleggibilità prevista dall'art. 3 del bando) disposta ad ospitarlo . L'organizzazione può essere reperita dal candidato autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. Nella sezione “*Erasmus*” del sito sono disponibili due strumenti per la ricerca dell'impresa ospitante: la lista delle imprese che hanno ospitato precedentemente studenti dell'Ateneo e link utili per effettuare la ricerca.

Una volta trovata l'organizzazione di accoglienza, il candidato dovrà richiedere all'azienda la compilazione di un “*Company Agreement*” il cui modello è disponibile nella sezione “*Erasmus*” del sito (menu “*Documentazione/ Modelli*”).

Il “*Company Agreement*”, debitamente compilato, firmato e timbrato dall'Organizzazione di accoglienza, potrà essere allegato alla domanda di partecipazione (ottenendo così i 25 punti di bonus previsti dall' art. 11) o consegnato successivamente alla scadenza del bando al Servizio Mobilità Internazionale. In ogni caso il Company Agreement dovrà essere consegnato almeno 60 giorni prima della partenza. Non sarà consentito alcun cambiamento di Company Agreement, fatte salve situazioni non dipendenti dalla volontà dello studente, che saranno sottoposte a valutazione.

Art. 13 – Accordo di mobilità e Learning Agreement

Lo studente dovrà informarsi autonomamente riguardo a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.

Prima della partenza, ogni studente selezionato firmerà un Accordo di mobilità per Traineeship che includerà anche un “*Learning Agreement*”, in cui sarà definito il programma di tirocinio che lo studente dovrà seguire, concordato con l'Istituto di appartenenza (nella persona del Delegato Erasmus del Dipartimento a cui il corso di studi da lui frequentato afferisce) e l'Organizzazione di accoglienza. Il “*Learning Agreement*” specificherà la destinazione, la durata del tirocinio (che ai fini della determinazione dell'importo complessivo della borsa sarà calcolata in giorni) e le disposizioni di riconoscimento formale dell'attività svolta. Inoltre, lo studente e l'Istituto di invio concorderanno il livello di conoscenza linguistica atteso, che dovrà essere in linea con le aspettative dell'organizzazione di accoglienza. Firmando l'Accordo, lo studente acquisirà il diritto a ricevere la sovvenzione prevista dall'UE e ogni altra sovvenzione nazionale, regionale e locale fornita a sostegno del periodo di tirocinio. L'Accordo e il Learning Agreement saranno stipulati anche per gli eventuali “*studenti Erasmus senza sovvenzione*”.

I diritti e i doveri degli studenti Erasmus sono riportati nella “*Carta dello studente Erasmus*”, reperibile sul sito Internet dell'Ateneo alla sezione “*International*”, e costituente parte integrante dell'Accordo di mobilità.

Le coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo vengono estese, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Organizzazione di accoglienza.

Art. 14 – Riconoscimento del periodo di tirocinio

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità Erasmus+ for Traineeship è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dai singoli dipartimenti. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU prima della partenza presso la propria segreteria didattica.

⁵ La presentazione delle **certificazioni linguistiche degli Enti certificatori di cui al link <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>** concorre alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria; a tal fine gli studenti dovranno allegare tali certificazioni alla domanda di candidatura

Art. 15 - Disposizioni finali

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario per la mobilità Erasmus+ a.a. 2019/2020 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, pertanto la pubblicazione del presente bando è da intendersi sottoposta a condizione sospensiva.

Il presente bando viene emanato in conformità al Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del programma Erasmus+ e sulla base dell'assegnazione da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE n. 29303-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE) per il periodo 2014-2020. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa nazionale e internazionale di riferimento.

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Il bando è disponibile sul portale al seguente link: <http://www.unirc.it/internazionalizzazione.php>.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 per le finalità di gestione della procedura di selezione e organizzazione della mobilità. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Ente/Università ospitante).

L'interessato avrà il diritto di proporre eventuali reclami riguardanti il trattamento dei suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, **il Responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria** è il Prof. Ottavio Amaro, Direttore Generale pro-tempore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Cittadella Universitaria- Feo di Vito, 89124 Reggio Calabria, indirizzo e-mail: direzione.generale@unirc.it .

Reggio Calabria, 18/07/2019

F.to Il Responsabile del Procedimento
Prof. Ottavio Amaro

F.to Il Rettore
Prof. Santo Marcello Zimbone